

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ООО Институт
Интегрального тренинга"**

Утверждаю:
Директор _____ О.А. Савельева
Введено действие приказом
ООО «ИИТ»
от 20.06.2025_ № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем
собрании
работников ООО "ИИТ"**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников ООО "ИИТ", разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим трудовым законодательством РФ.
- 1.2. Общее собрание работников (далее - общее собрание) ООО "ИИТ" является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Настоящее Положение об общем собрании работников принимается на общем собрании работников ООО "ИИТ"
- 1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

2. Состав общего собрания

- 2.1. В состав общего собрания входят все работники ООО "ИИТ".
 - 2.2. Руководит общим собранием председатель. Председатель и секретарь Собрания избираются из числа работников открытым голосованием один год и выполняют свои обязанности на общественных началах.
 - 2.3. Председатель общего собрания:
 - 2.3.1. Организует деятельность общего собрания;
 - 2.3.2. Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
 - 2.3.3. Организует подготовку и проведение заседания;
 - 2.3.4. Определяет повестку дня;
 - 2.4.5. Контролирует выполнение решений.
 - 2.4.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год
- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

2.4.7. Решение, принятое общим собранием и непротиворечащее законодательству РФ обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

3. Задачи общего собрания

3.1. Участие в создании оптимальных условий для организации работы ООО "ИИТ".

3.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья работников и за безопасными условиями труда.

4. Полномочия и функции общего собрания

4.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство ООО "ИИТ".

4.2. Общее собрание:

4.2.1. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, правила внутреннего трудового распорядка ООО "ИИТ";

4.2.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

4.2.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;

4.2.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.2.6. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ООО "ИИТ" и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4.2.8. Избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Права и ответственность общего собрания

5.1. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками ООО "ИИТ".

О решениях, принятых общим собранием, ставятся в известность все работники.

5.2. Члены общего собрания имеют право:

5.2.1. Инициировать обсуждения вне плана вопроса, касающегося трудовой деятельности ООО "ИИТ", если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

5.2.2. Вносить предложения по вопросам трудовой деятельности;

5.3. Общее собрание несет ответственность:

5.3.1. За соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений; решений;

5.3.2. За развитие принципов самоуправления в ООО "ИИТ"

5.3.3. За укрепление авторитета и имиджа организации.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;

решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью генерального директора и печатью.

6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИИТ", САВЕЛЬЕВА ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **20.06.25** 11:42 (MSK) Сертификат 02D1336B00CBB1E9A24601EF7B6D888B59