**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИИТ"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  на заседании  педагогического совета  структурного образовательного подразделения ООО «ИИТ»  Протокол от 20.06.2025 №\_1 |  | Утверждаю:  Директор О.А. Савельева  Введено действие приказом  ООО «ИИТ»  от 20.06.2025\_ № 3 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом (педагогическом ) совете структурного образовательного**

**подразделения общества с ограниченной ответственностью «ИИТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституцией РФ, Уставом общества с ограниченной ответственностью «Институт интегрального тренинга» (далее ООО «ИИТ»), Положением об образовательном структурном подразделении и регламентирует деятельность Педагогического совета ООО «ИИТ».

1.2 Методический совет структурного образовательного подразделения ООО «ИИТ» (далее методический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся образовательного процесса:

совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов, рассмотрение вопросов образовательной деятельности, методической работы;

внесение предложений генеральному директору по основным направлениям образовательной деятельности структурного образовательного подразделения ООО «ИИТ», включая предложения по перспективе (стратегии) развития структурного образовательного подразделения ООО «ИИТ»;

внесение предложений генеральному директору по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности учащихся;

внесение предложений генеральному директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований; согласование локальных нормативных актов;

разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ; согласование разработанных образовательных программ;

согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой; выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия структурного образовательного подразделения ООО «ИИТ» с иными образовательными и научными организациями;

определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

внесение предложений генеральному директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы; представление к поощрению обучающихся и педагогических работников; решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении учащихся, а также согласование отчисления учащихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

рассмотрение предложений о переводе учащихся на следующий уровень обучения по результатам промежуточной аттестации.

1.3 В состав методического совета входят все педагогические работники структурного образовательного подразделения ООО «ИИТ».

1.4 Председателем методического совета структурного образовательного подразделения является генеральный директор ООО «ИИТ» (лицо его заменяющее).

Методический совет из своего состава избирает секретаря.

Председатель открывает и закрывает заседание методического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания методического совета. Секретарь ведет протокол заседания методического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ООО «ИИТ» правилами организации делопроизводства.

1.5 Заседания методического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: заказчика, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.6 Положение о методическом совете вводится в действие приказом генерального директора ООО «ИИТ».

1.7 Решения методического совета являются рекомендательными для генерального директора ООО «ИИТ». Решения методического совета, утвержденные приказом директора ООО «ИИТ», являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи Методического совета**

Педагогический совет реализует государственную политику в области образования:

-определяет направления деятельности педагогических работников по совершенствованию образовательного процесса;

-определяет содержание работы в соответствии с программой развития структурного образовательного подразделения;

-определяет приоритетные направления развития структурного образовательного подразделения ООО «ИИТ»;

-обобщает передовой педагогический опыт в андрогогике и возможные формы его массового внедрения в практику;

-анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-методической деятельности педагогического коллектива за учебный год.

3. Функции Педагогического совета

3.1 Организация образовательных условий;

3.2 Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-методической деятельности и способов их реализации;

3.3 Разработка и принятие образовательных программ дополнительного образования структурного образовательного подразделения ООО «ИИТ»;

3.4. Разработка календарных графиков;

3.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

3.6. Принятие решения о переводе учащихся на следующий уровень;

3.7. Принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;

3.8. Принятие решения о выдаче справки учащимся, не допущенным до итоговой аттестации, не прошедших итоговую аттестацию;

3.9. Принятие решения на основании результатов итоговой аттестации о выдаче выпускникам документов об обучении, о награждении за успехи в учении;

3.10. Обсуждение и утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

3.11. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность структурного образовательного подразделения;

3.12. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.13. Определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.14. Контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета; 3.17. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью структурного образовательного подразделения ООО «ИИТ».

**4.Права и ответственность методического совета.**

4.1. Методический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные професииональные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на методическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.2. Принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;

4.2. Методический совет ответственен за:

4.2.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

4.2.2. Утверждение основных образовательных программ дополнительного образования структурного образовательного подразделения ООО «ИИТ»;

4.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**5.Организация работы Методического совета**

5.1. Методический совет работает в соответствии с годовым планом работы структурного образовательного подразделения ООО «ИИТ».

5.2. Заседания а проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

5.3. Наряду с методическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники структурного образовательного подразделения ООО «ИИТ», проводятся малые педагогические советы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования.

5.4. Повестки дня всех педагогических советов доводятся до сведения педагогических работников на августовском методическом совете.

5.5. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов совета.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

5.7. За выполнение решений методического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом совете перед членами методического совета отчитываются ответственные лица.

**6.Документация методического совета**

6.1. Каждое заседание методического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов.

6.2. В книгу протоколов записывается повестка для каждого методического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

6.3. Протоколы методического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

6.4. В каждой книге протоколов методического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «Пронумеровано, прошнуровано, \_\_\_\_\_\_ (количество) страниц». Подпись директора ООО «ИИТ», круглая печать.